

# اسناد مناقصه

## تأمین نیروی انسانی با ماشین آلات و ابزار کار

### سال ۱۴۰۳

اینجانب ..... دارای شرکت ..... با شناسه ملی / کد ملی .....  
از محل کارخانه سیمان اصفهان بازدید نموده و با علم و آگاهی و مطالعه کامل و دقیق کلیه اسناد مناقصه و با قبول تمامی  
شرایط مندرج در آن اقدام به شرکت در مناقصه و ارائه قیمت می نمایم.

مهر و امضای پیمانکار



## بخش اول : اسناد مناقصه تأمین نیروی انسانی با ماشین آلات و ابزار کار

### ماده ۱- موضوع مناقصه شامل:

تأمین نیروی انسانی

### ماده ۲- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ به مدت یکسال شمسی می باشد.

### ماده ۳- محل انجام کار موضوع مناقصه :

محل انجام موضوع مناقصه، اتوبان ذوب آهن شهر ابریشم کارخانه سیمان اصفهان .

### ماده ۴- تضمین شرکت در مناقصه:

میزان تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (بیست میلیارد) ریال می باشد که می بایست بصورت ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط تهیه گردد.

ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط با مدت اعتبار ۹۰ روز و قابل تمدید به مدت ۳ ماه

تبصره ۱: ارائه چک حساب جاری اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی ( و یا سفته و غیره بعنوان تضمین شرکت در مناقصه)، موجب بطلان پیشنهاد خواهد شد .

### ۱- نام: شرکت سهامی عام سیمان اصفهان

۲- شناسه ملی: ۱۰۲۶۰۱۰۱۰۲۷ کد اقتصادی: ۸۱۷۸۹۷۹۸۷۴ کد پستی: ۸۱۷۸۹۷۹۸۷۴

۳- آدرس: اصفهان - شهر ابریشم - کارخانه سیمان اصفهان - تلفن ۰۳۱۳۷۸۸۵۱۰۰

### ماده ۵- محل تسلیم پیشنهاد :

محل تسلیم پیشنهاد، دبیرخانه سیمان اصفهان به نشانی اتوبان ذوب آهن - شهر ابریشم - کارخانه سیمان اصفهان، ساختمان اداری میباشد.

تبصره: چنانچه پاکت ها پیشنهادی به هر دلیل و تحت هر عنوان، به غیر از دبیرخانه شرکت، به مراجع غیر ذیربط دیگر تسلیم و یا ارسال گردد، این امر به منزله عدم تحویل پیشنهاد تلقی خواهد شد و دستگاه مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بعهدہ نخواهد داشت. الزام به ذکر است پس از تحویل پاکتها به دبیر خانه رسید اخذ گردد.

### ماده ۶- مدت قبول پیشنهاد :

آخرین مهلت ارائه پیشنهاد روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ میباشد، شرکت به پیشنهاداتی که بعد از مهلت مقرر ارائه و یا از طریق پست ارسال شده باشد به هیچ وجه ترتیب اثر نخواهد داد .

### ماده ۷- مدت اعتبار قیمتهای پیشنهادی :

شرکت کنندگان در مناقصه بایستی قیمتهای خود را با مدت اعتبار یکسال ارائه نمایند و هرگونه افزایش قیمت ناشی از تورم در مدت زمان مذکور متوجه مناقصه گر خواهد بود

### ماده ۸- ارزیابی کیفی :

به منظور ارزیابی کیفی پیمانکاران، مناقصه گران موظف هستند اسنادی مرتبط با توانایی اجرای موضوع این مناقصه شامل گواهی صلاحیت پیمانکاری ، رزومه کاری(مدارکی دال بر تجربه و سابقه اجرایی کارهای مشابه) و حسن سابقه در کارهای قبلی و نیز مدارکی مرتبط با توانایی مالی انجام موضوع این مناقصه مانند گردش حساب شش ماهه منتهی به زمان مناقصه، مالیات متوسط سالانه پرداخت شده و یا حداکثر تأییدیه کتبی اعتبار از طرف بانکها را ارائه نمایند.

### ماده ۹- کارفرما : شرکت سهامی عام سیمان اصفهان

### ماده ۱۰- دستگاه نظارت : دستگاه نظارت معرفی شده از طرف کارفرما

- به منظور اطلاع مناقصه گران از شرایط مناقصه و کار، بازدید از محل مجتمع با هماهنگی قبلی مقدور است .  
توان اجرایی و ظرفیت آزاد شرکتهای پیشنهاد دهنده، یکی از ملاکهای انتخاب برنده مناقصه خواهد بود؛ لذا از پیشنهاد دهندگان درخواست میشود که شرح مختصری از قراردادهای در دست اجرای خویش را به همراه کپی آخرین قراردادهای مشابه موضوع مناقصه قراردادهای تکمیل شده و یا در حال انجام ضمیمه پیشنهاد نمایند .

### ماده ۱۱- تمام اسناد مناقصه، باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده گردد.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیمانکار



**ماده ۱۲-** هزینه آگهی روزنامه بعهدہ برنده مناقصه می باشد.

## **بخش دوم : شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه**

### **۱- بررسی اسناد و مدارک مناقصه:**

پیشنهاد دهندگان می توانند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل کار مورد پیمان تحقیق بعمل آورند و نسبت به شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه بنظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم و یا ناقص وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از دفتر امور قراردادها و واحد منابع انسانی شرکت سیمان اصفهان سوال نماید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی الحاقیه ای به اسناد اضافه خواهد شد و این ضامائم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. هیچگونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی دلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه عذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و نقشه ها و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.

### **۲- تکمیل نمودن مدارک مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت**

۲-۱- پیشنهاد دهندگان باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم، مبلغ پیشنهادی خود را به شرح زیر ارائه نمایند: تأمین نیروی انسانی خدماتی با توجه به اینکه موضوع مناقصه تأمین بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما میباشد، مناقصه گر موظف است با در نظر گرفتن شرایط تعیین شده مربوط به این بخش و در نظر داشتن لیست سمتها و حدود مبلغ حقوق و مزایای ماهیانه ایشان (طبق لیست پیوست)، قیمت پیشنهادی خود را براساس درصدی از مبلغ ناخالص حقوق و مزایای پرسنل بعنوان بالا سری محاسبه و در برگ پیشنهاد نرخ درج نماید.

۲-۲- پیشنهاد دهنده باید اسناد و مدارک مناقصه ای را که از مناقصه گزار دریافت نموده است برطبق شرایط مناقصه، سایر دستورالعملها و مقررات، تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء نموده و همراه سایر مدارک درخواستی حسب مورد در پاکت قرار داده و پس از درج موضوع مناقصه نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد بر روی پاکتهای مذکور آنان را بصورت دربسته و لاک و مهر شده درمهلثت مقرر تسلیم نماید.

۲-۳- در غیر اینصورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مراحل فوق الذکر، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود

### **۲-۴- اسناد مناقصه: منظور از اسناد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه ذیل است که حسب مورد و به شرح زیر پیشنهاد دهندگان**

**می بایست آنان را در یکی از سه پاکت "الف" "ب" یا "ج" قرار دهند.**

**۳- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود عبارتند از:** تضمین شرکت در مناقصه

**۴- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود عبارتند از:**

۱- سوابق پیمانکار (حداقل ۳ سال سابقه کاری معتبر) ۲- شرایط و دستورالعمل ۳- کپی مصدق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور و آخرین وضعیت ثبتی شرکت ۴- کپی کارت اقتصادی (کد اقتصادی) ۵- گردش مالی یکساله (صورت حساب معتبر بانکی) پیمانکار که موید توانایی مالی پیمانکار میباشد

۶- دریافت رضایت کتبی و حسن انجام کار از کارفرمایان فعلی و قبلی ۷- رایحه تاییده صلاحیت از اداره کار

**۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود:**

برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت ممهور به مهر و امضای شرکت کننده

تبصره: پس از باز شدن پاکت ها و بررسی پیشنهادات، ضمانتنامه های کلیه شرکت کنندگان به جز نفرات اول و دوم و سوم مسترد خواهد شد. ضمانتنامه های شرکت در مناقصه برنده دوم و سوم مناقصه، پس از تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات توسط برنده مناقصه و امضای پیمان مسترد خواهد شد و در صورت عدم امضاء قرارداد توسط برنده مناقصه در مهلت مقرر، وجه تضمین شرکت در مناقصه به نفع شرکت سیمان اصفهان ضبط خواهد شد.

شرکت سیمان اصفهان میتواند نفر دوم را بعنوان برنده مناقصه اعلام کند و اعتراضی در این خصوص از سوی برنده اول مناقصه مسموع نمیشود. همچنین برنده مناقصه موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در دعوتنامه شرکت در مناقصه و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

### **۶- افتتاح پیشنهادها**

الف) به پیشنهادات ناقص و مبهم و یا مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد و شرکت سیمان اصفهان به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاص نبوده و نیز تعهدی بر امضای پیمان با بهاء حداقل ندارد.

**کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد**

**مهر و امضای پیمانکار**



ب) چنانچه شرکت سیمان اصفهان به تباری و مواضعه بین پیشنهاد دهندگان وقوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکتهای ذیصلاحیت برای دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.

د) هیچ یک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه اعلام کتبی درباره چنین قبولی بوسیله شرکت سیمان اصفهان برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد. (شرکت کننده در مناقصه باید دارای کد اقتصادی بوده و کپی آن را همراه پیشنهاد خود در پاکت "ب" ارائه نماید).

### ماده (۱): موضوع قرارداد :

۱-۱) تأمین نیروی انسانی مناسب و کار آمد به همراه تجهیزات، ابزار آلات و ماشین آلات مورد نیاز (طبق لیست پیوست) در طول مدت قرارداد مطابق با درخواست و ابلاغیه های کارفرما جهت انجام امور مکانیکی خطوط تولید کارخانه - امور مالی، اداری، بازرگانی و فروش - امور قسمت های الکترونیک، برق و تأسیسات و آبرسانی، کمپرسورخانه، تعمیرات ساختمانی، داربست بند، نقاش، آشپز، مکانیک، انواع راننده، ایمنی وفنی و آتش نشانی و آزمایشگاه ها - امور تولید و بهره برداری - امور مکانیکی، برق، باسکولچی، اپراتور اتاق فرمان، توزیع حواله، انباردار، آمارگیر و بارگیرخانه و رستوران و آبدارخانه ها، فضای سبز، تنظیف صنعتی و عمومی، انتظامات و سایر امور محوله بنا به تقاضای کارفرما و بسته به حجم کار که توسط دستگاه نظارت تعیین و اعلام می گردد.

**تبصره یک:** با توجه به اینکه انجام امور برخی قسمت ها به صورت حجمی امکانپذیر میا شد در صورت تصمیم کارفرما نسبت به انجام حجمی امور در این گونه قسمت ها، انجام کار این قسمت ها از حالت تأمین نیرو خارج خواهد شد.

۱-۲) تأمین نیروی انسانی کارآمد به صورت تمام وقت، پاره وقت، روز مزد و ساعتی شامل کارگر ساده، نیمه ماهر، ماهر، استادکار، پیکورکار، نسوزکار، جوشکار، آهنکار، برشکار، تراشکار، بنای ساختمانی و صنعتی، با مهارت های مختلف، بنای نسوزکار و ... که از نظر الزامات قانونی، شرایط سنی و جسمانی کاملاً سالم و مورد تایید طب کار کارفرما و مورد تایید بخش های فنی و اداری و بازرسی دستگاه نظارت کارفرما باشند.

### ماده (۲): مبلغ قرارداد

الف: پیشنهاد این شرکت براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و متن پیمان برای انجام تمامی تعهدات تعیین شده طی جداول تأمین نیروی انسانی مشمول بیمه (پیوست) مورد نیاز و تأیید کارفرما (شرکت سیمان اصفهان)، بدون هیچگونه تعدیل و اضافه بهایی در طول مدت پیمان، به صورت ..... درصد به حروف ..... درصد از کل مبلغ ناخالص حقوق و مزایای پرداختی (عیدی و سنوات) به پرسنل می باشد.

ب: دستمزد تأمین نیروی ساعتی مورد نیاز کارفرما طبق جدول ذیل برای کارفرما و با شرایط مندرج در اسناد مناقصه

### جدول شماره (۱)

| قسمت                       | ردیف | عنوان           | توضیحات   | مبلغ برای هر ساعت<br>(بصورت ناخالص (ریال) |
|----------------------------|------|-----------------|---|---|
| خدمات عمومی و تعمیرات کوره | ۱    | کارگر ساده      | (مورد تایید واحد Hse و متخصص طب کار کارفرما و از نظر جسمانی کاملاً سالم) جهت خدمات عمومی (عمرانی، تنظیف، فضای سبز، خدمات اداری و سایر...)   |   |
| تعمیرات کوره               | ۲    | کارگر نیمه ماهر | (مورد تایید واحد Hse و متخصص طب کار کارفرما و از نظر جسمانی کاملاً سالم) جهت کار در خدمات عمرانی کوره های سیمان دارای قدرت بدنی بالا و مهارت در کار با انواع چکش های بادی و برقی و سایر خدمات و تایید مهارت توسط ناظر               |   |
|                            | ۳    | بنای نسوز کار   | دارای رزومه کاری معتبر و از نظر جسمانی سالم و مورد تایید واحد HSE و متخصص طب کار و دستگاه نظارت کارفرما   |   |
| کارگاه ساخت                | ۴    | کارگر نیمه ماهر | (مورد تایید واحد Hse و متخصص طب کار کارفرما و از نظر جسمانی کاملاً سالم) جهت انجام امورات محوله (نصب، مونتاژ، جوشکاری، سنگ زنی و لبه سازی، برشکاری، جوشکاری برق) با تایید مهارت توسط ناظر   |   |
|                            | ۵    | کارگر ماهر      | (مورد تایید واحد Hse و متخصص طب کار کارفرما و از نظر جسمانی کاملاً سالم) جهت انجام امورات محوله (نصب، مونتاژ، جوشکاری، سنگ زنی و لبه سازی، برشکاری، جوشکاری برق) + نقشه خوانی و مهارت کامل در نصب و مونتاژ با تایید مهارت توسط ناظر |   |
| ماشین آلات                 | ۶    | ماشین آلات      | تراکتور و نیسان (به صورت ماهیانه)   |   |

**تبصره دو:** کارفرما برای هر یک از نیروهای انسانی بکارگمارده شده با توجه به سابقه شغلی، سنوات و شرح شغلی، آنالیز حقوق و مزایا به تفکیک به پیمانکار ارایه می نماید و ایشان مکلف به پرداخت حقوق و مزایا طبق آنالیز بدون هرگونه دخل و تصرف خواهد بود.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیمانکار



**تبصره سه:** کارفرما مختار است جهت تشویق یا تنبیه نیروهای فعال در قرارداد به هزینه خود، مبالغی را تعیین و موضوع را به اطلاع پیمانکار برساند و پیمانکار موظف به پرداخت میباید که طی صورت وضعیتی مبلغ توافق شده به پیمانکار پرداخت خواهد شد و مشمول هیچگونه بالا سری نخواهد شد.

**تبصره چهار:** اضافه کار پرسنل بر اساس حضور و غیاب واحد امور اداری و منابع انسانی و تأیید دستگاه نظارت و حداکثر تا سقف ۷۰ ساعت به طور متوسط هر پرسنل قابل پرداخت خواهد بود و مازاد اضافه کار در صورت ضرورت با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت میباید.

۲-۲) بابت تامین نیروی انسانی پاره وقت (برای خدمات مختلف خصوصاً تعمیرات کوره ها) مطابق با جدول شماره ۱ مبلغ آن براساس ساعت تأیید شده ناظر کارفرما بدون لحاظ هیچگونه بالا سری محاسبه و پرداخت می گردد.

**تبصره پنج:** در صورت افزایش حقوق و دستمزد بموجب مصوبات شورای عالی کار وزارت کار و امور اجتماعی صرفاً جدول شماره ۱ و آئالیز حقوق و دستمزد بند ۱-۱ تعدیل خواهد شد و ضریب بالا سری بدون هیچگونه تعدیل و افزایشی ثابت می باشد.

**تبصره شش:** در صورت نیاز به تامین نیروی ساعتی مطابق با گروه های جدول شماره یک در پروژه ها بیش از یک ماه پیمانکار مکلف به تامین تخصص مورد نیاز بوده و قرارداد کار موقت (با حقوق و مزایای هم سطح با چارت سازمانی شرکت) از روز اول ورود با نیروی مذکور تنظیم و تنها درصد بالا سری به پیمانکار پرداخت می گردد.

۲-۳) هزینه های ایاب وذهاب، لباس کار و سایر ملزومات کاری نیروهای ساعتی تماماً در قیمت توافق شده در جدول ۱ ماده ۲ لحاظ گردیده و تامین آنها به عهده و هزینه پیمانکار میباید.

### **ماده (۳): نحوه و شرایط پرداخت**

۳-۱) پیمانکار متعهد است صورت و وضعیت کارکرد هر ماه را حداکثر تا دو روز پس از دریافت از کارگزینی شرکت، به همراه مدارک بند ۲-۳ تحویل دستگاه نظارت نماید. در غیر اینصورت به ازای هر روز تأخیر در تحویل صورت وضعیت نیم درصد از مبلغ حسن انجام کار آن ماه بعنوان جریمه کسرخواهد شد و کارفرما نیز تعهدی در پرداخت به موقع صورت وضعیتی که با تأخیر ارسال گردیده نخواهد داشت.

۳-۲) همراه با صورت وضعیت کارکرد ماهیانه، ارائه لیست پرداخت حقوق و مزایای ماه قبل کارکنان پیمانکار همچنین فیش واریز حق بیمه ماه قبل کارگران پیمانکار مطابق قانون کار که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد ضروری است.

۳-۳) دستگاه نظارت، صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک قرارداد کنترل کرده و در صورت لزوم اصلاح نماید و آن را در مدت حداکثر ۲ روز از تاریخ دریافت از سوی پیمانکار برای امور مالی ارسال می نماید و مراتب را نیز به اطلاع پیمانکار می رساند.

۳-۴) امور مالی صورت وضعیت پیمانکار را رسیدگی کرده و پس از کسر کلیه کسور قانونی، باقیمانده مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را مطابق روال جاری شرکت پرداخت نماید.

۳-۵) پرداخت مبلغ کارکرد ماهیانه پیمانکار بر اساس تعداد نفرات و کارکرد برآورد شده ماهیانه آنها که به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد، پرداخت خواهد شد.

**تبصره هفت:** در صورت بروز هرگونه تأخیر در پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان موضوع قرارداد از سوی پیمانکار، کارفرما مختار است به ازای هر روز تأخیر در پرداخت، جریمه معادل ۱۰ درصد مبلغ بالا سری مربوط به آن ماه را محاسبه و این جریمه را از محل ضمانتنامه این قرارداد و سایر مطالبات پیمانکار تادیه نماید.

**تبصره هشت:** کارفرما مطابق با روش های اجرایی سیستم IMS نسبت به بازدید و ارزیابی دوره ای عملکرد پیمانکار اقدام نموده و گزارش مغایرت های موجود را به دستگاه نظارت اعلام تا نسبت به رفع مغایرت اقدام نماید چنانچه پیمانکار ظرف مدت یک ماه پس از اعلام منابع انسانی نسبت به رفع مغایرت اقدام اصلاحی نماید در این صورت کارفرما میتواند مطابق بند ۴ ماده ۱۷ عمل نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

### **ماده (۴): مدت قرارداد**

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت ۱۲ ماه شمسی میباید.

**تبصره نه:** پیمانکار موظف میباید در صورت درخواست کارفرما تا انجام اقدامات لازم جهت تعیین پیمانکار جدید به مدت دو ماه شمسی با شرایط این قرارداد به کار خود ادامه دهد.

### **ماده (۵): ساعت کار**

۵-۱) ساعات مجاز حضور پرسنل پیمانکار در محل کار مطابق ساعات کار پرسنل روز کار و شیفت کارخانه میباید و هرگونه نیاز به حضور مازاد صرفاً با درخواست کتبی و هماهنگی واحد نظارت کارفرما امکان پذیر میباید.

**کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تأیید می باشد**

**مهر و امضای پیمانکار**



۵-۲) هرگونه مبلغ (ا ضافه کاری، جمعه کاری، شب کاری و...) برای نیروی های بکارگرفته شده پس از درخواست و تایید دستگاه نظارت جهت اعمال در لیست حقوق و دستمزد نیروی های انسانی فعال در قرارداد وفق قانون کار به پیمانکار پرداخت می گردد. ضمناً پیمانکار در این خصوص مجاز به اعمال هیچگونه محدودیت یا اعمال سلیقه نمی باشد.

۵-۳) پیمانکار مکلف میباشد بلافاصله و حداکثر ۱۰ ساعت پس از درخواست شفاهی یا کتبی نماینده کارفرما نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز ساعتی (شامل تعداد و نوع نیروی ساعتی و مقدار ساعت مورد نیاز) اقدام نماید و در صورت عدم تامین کارفرما میتواند مطابق بند ۴ ماده ۱۷ عمل نماید.

۵-۴) ملاک محاسبه کارکرد نیروهای پاره وقت، ساعتی و روز مزد ساعت ورود و خروج ثبت شده توسط انتظامات درب ورودی کارخانه و تایید دستگاه نظارت میباشد. ۵-۵) ساعت مجاز تعویض لباس، تحویل گرفتن کار و تجهیزات و نماز و ناهار برای نیروهای تامین شده حداکثر تا یک ساعت میباشد و نماینده پیمانکار مکلف میباشد بر رعایت سقف ساعت مجاز نظارت نماید و در صورت عدم رعایت و دو نوبت تذکر به پیمانکار و عدم رعایت در نوبت سوم کارفرما میتواند مطابق بند ۴ ماده ۱۷ عمل نماید.

### **ماده (۶): کسورات قانونی**

از کلیه صورتحسابهای پیمانکار در هر مرحله از پرداخت مبالغ زیر بعنوان کسور قانونی کسر می شود:

۶-۱) به مأخذ پنج در صد (۵٪) مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی به عنوان سپرده حق بیمه از صورتحساب (ماهانه) پیمانکار کسر شده و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که پس از واریز حق بیمه و ارائه مقاصد حساب تأمین اجتماعی و تایید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۶-۲) کسر مبالغ سپرده حسن انجام کار طبق ماده ۱۵ قرارداد.

۶-۳) کسر جرائم و خسارات وارده احتمالی.

۶-۴) کسر سایر خدمات ارائه شده به پیمانکار.

۶-۵) کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).

۶-۶) کسر هرگونه کسوری که در طول اجرای قرارداد مطابق قوانین جمهوری اسلامی مصوب گردد.

۶-۷) پرداخت کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات حق الزحمه قرارداد به عهده پیمانکار می باشد ولیکن چنانچه به هر دلیل پیمانکار در پرداخت حقوق قانونی و رعایت مقررات قصور ورزد که منجر به جرائم قانونی گردد، پرداخت جرائم تعیین شده از سوی سازمانهای تأمین اجتماعی و دارایی بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

**تبصره ۵:** پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار موکول به ارائه مقاصد حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

### **ماده (۷): شرایط و تعهدات پیمانکار**

۷-۱) پیمانکار موظف به پی گیری و اخذ کارت بهداشتی برای آن دسته از نیروهای انسانی که در بخش آبدارخانه، رستوران بصورت خاص و یا سایر قسمتهای مرتبط با سلامت پرسنل فعال در موضوع این قرارداد به هزینه کارفرما می باشد و هیچگونه ضریب بالاسری بابت آن پرداخت نخواهد شد.

۷-۲) پیمانکار موظف به آموزش مستمر پرسنل (ایمنی، مهارت و...) درخصوص انجام مطلوب وظائف محوله در موضوع قرارداد باهماهنگی کارفرما می باشد و هزینه آموزش بعهد کارفرما بوده و هیچگونه ضریب بالاسری بابت آن پرداخت نخواهد شد.

۷-۳) تهیه و تأمین مصالح، مواد شوینده، ملزومات مصرفی مورد نیاز نیروهای تمام وقت بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت به عهده کارفرما می باشد و بابت آن هیچگونه ضریب بالاسری پرداخت نخواهد شد.

۷-۴) پیمانکار متعهد به نظارت بر نظافت، حفظ و نگهداری تجهیزات، مواد اولیه مصرفی، وسایل، ماشین آلات، اثاثیه، ظروف تحویل شده بوده و در صورت قصور و ورود هرگونه خسارت، جبران خسارت برعهده پیمانکار می باشد، در غیر این صورت مورد خسارت دیده توسط کارفرما تهیه و بعلاوه ۲۵ درصد بالاسری به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۷-۵) لیست نیروی انسانی موجود و آنالیز حقوق و دستمزد آنها به پیوست قرارداد بوده و هرگونه کاهش و افزایش نیروها صرفاً با هماهنگی کارفرما ممکن است و کارفرما میتواند هر موقع صلاح بداند نسبت به کاهش و یا جابجایی نیروها اقدام نماید (هرگونه جابجایی با درخواست قسمت مربوطه صرفاً با تایید مدیر منابع انسانی و طب کار کارفرما انجام میگردد) پیمانکار مکلف میباشد بلافاصله پس از دریافت ابلاغ کارفرما مبنی بر کاهش نیرو در قسمتهای مختلف و یا نیاز به جابجایی آنها نهایتاً ظرف مدت یک روز کاری و بدون هیچ گونه معطلی و اعتراض اقدام نماید.

**تبصره ۵:** هرگونه جابجایی در خصوص نیروهای تامین شده در قسمتهای مختلف با موافقت و هماهنگی کارفرما امکان پذیر میباشد.

**کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد**

**مهر و امضای پیمانکار**





۶-۷) جبران کلیه خسارات احتمالی به شخص و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی و پرسنل پیمانکار فعال در این قرارداد که طبق نظر کارفرما ناشی از قصور پرسنل پیمانکار باشد متوجه پیمانکار بوده و پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات ایمنی و دستورالعمل های ابلاغی از طرف کارفرما می باشد.

۷-۷) در صورت عدم رعایت کارفرما از هر یک از نیروهای تامین شده، پیمانکار موظف می باشد وفق بند ۵-۷ نسبت به تعویض ایشان اقدام نماید. در صورت عدم اقدام به موقع پیمانکار و ورود خسارت به کارفرما، کارفرما میتواند ضمن کسر درصد بالا سری را نسبت به تامین نیرو اقدام نموده و ضمن دریافت کلیه خسارات وارده، کلیه هزینه های انجام شده با لحاظ حداقل ۲۵ درصد بالا سری را از پیمانکار دریافت و یا از محل تضامین سپرده شده و یا سایر مطالبات پیمانکار کسر و دریافت نماید.

۸-۷) پیمانکار موظف می باشد پس از درخواست کتبی کارفرما نیروی درخواست شده را مطابق با مشخصات درخواست شده از نظر مهارت، تخصص و ... به منابع انسانی کارفرما معرفی نموده و پس از تایید کتبی کارفرما (شامل مدیر مربوطه، مدیر منابع انسانی، واحد طب کار، بازرسی) مبنی بر واجد صلاحیت بودن نیروی انسانی درخواست شده نسبت به جذب و بکارگیری در هر قسمتی که کارفرما اعلام مینماید اقدام نماید و هر زمان که کارفرما نیروی جذب شده و یا هر یک از نیروهای مشغول به کار را فاقد صلاحیت فنی و اخلاقی و کارایی لازم بداند، پیمانکار مکلف است وفق بند ۵-۷) نسبت به جایگزین نمودن نیرو طی مدت ۴۸ ساعت اقدام نماید. در صورت عدم تامین کارفرما میتواند مطابق بند ۴ ماده ۱۷ عمل نماید. بدیهی است کارفرما در خصوص ترک کار نمودن نیرو هیچگونه مسئولیت حقوقی و اداری نخواهد داشت.

۹-۷) کارفرما بر اساس ماده ۱۳ قانون کار حق نظارت بر پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارگران را برای خود محفوظ می داند و همچنین پیمانکار مکلف به رعایت کامل مفاد قانون کار و تأمین اجتماعی و آئین نامه ها و ضوابط مربوطه و آئین نامه های داخلی کارفرما در این خصوص خواهد بود.

۱۰-۷) پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود شامل دستمزد، اضافه کاری، عائله مندی، نان مسکن، بن کارگری، مرخصی، عیدی و سنوات نسبت به ایام کار و ... و پرداخت حق بیمه و مالیات بر اساس حقوق و کارکرد واقعی آنها پس از تایید نهایی صورت و وضعیت می باشد و در غیر این صورت کارفرما می تواند تا اجرای این ماده از پرداخت و قطعی شدن صورت و وضعیت پیمانکار خودداری نماید. در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تاخیری پیش آید دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه هایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست دستگاه نظارت است، با توجه به پرداخت های علی الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده کارفرما و پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۲۵ درصد بالا سری به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار دستگاه نظارت از حضور برای پرداخت ها خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد، بدون این که پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و در صورت تکرار تاخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت بیش از یک ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید.

۱۱-۷) پیمانکار مکلف میباشد حداقل به مدت یک ماه بدون دریافت هیچگونه مبلغی حقوق و مزایای مشخص شده برای نیروهای تامین شده را پرداخت نماید به نحوی که هیچگونه تعویق و تاخیری در پرداخت حقوق پیش نیاید و لیست پرداخت حقوق (فیش حقوقی) و بیمه تامین اجتماعی تایید شده را همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت کارفرما تقدیم نماید. بدیهی است پرداخت صورت وضعیت منوط به ارائه لیست های مذکور خواهد بود.

۱۲-۷) پیمانکار متعهد می گردد ضمن رعایت کلیه ضوابط، قوانین، مقررات کار و تأمین اجتماعی از بکارگیری نیرو بدون عقد قرارداد یا خارج از ضوابط اداره کار و جذب افرادی که به هر دلیل منع قانونی دارند خودداری نماید و لذا در صورت مشاهده با پیمانکار برخورد قانونی خواهد شد و مسئول جبران خسارات احتمالی پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۳-۷) پیمانکار موظف است در پایان قرارداد و در صورت عدم تمدید قرارداد حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به تسویه حساب کامل و پرداخت حق سنوات و مرخصی سالیانه مطابق قانون کار کلیه کارکنان خود اقدام نماید و چنانچه ضرر و زیان از این بابت متوجه کارفرما گردد مبالغ مذکور به تشخیص کارفرما از محل مطالبات پیمانکار و یا تضامین و در صورت عدم تکافو از محل سایر دارایی مطالبه و تامین خواهد شد تا زمانی که اهمیت است پرداخت صورت وضعیت سنوات و مرخصی سالانه کارکنان صرفاً در پایان قرارداد و در صورت عدم تمدید قرارداد به پیمانکار پرداخت میگردد.

۱۴-۷) پیمانکار موظف می باشد محلی که کارفرما معین می نماید جهت انبار لباس کار، کلاه، مواد شوینده و غیره تدارک دیده و به تأیید دستگاه نظارت برساند. بدیهی است این محل می تواند به صورت مشترک برای امور انبار ایشان مورد استفاده قرار گیرد.

۱۵-۷) امکانات و لوازمی که احتمالاً توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد بایستی صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد گردد و مسئولیت این امر بعد از پیمانکار بوده و مسئولیت فرد خاطی نافی مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.

**کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد**

**مهر و امضای پیمانکار**



۱۶-۷) کارفرما در صورت صلاحدید میتواند نسبت به ارتقای شغلی و افزایش حقوق و دستمزد هر یک از نیروهای فعال و در اختیار اقدام نموده و آنالیز تعدیل شده را جهت درج و اعمال در صورت وضعیت به پیمانکار اعلام نماید .

۱۷-۷) پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می بایستی صورت جنس ، لوازم و ماشین آلات را به کارفرما ارائه نماید . ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از کارفرما نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود و یا کارفرما را از کارخانه سیمان اصفهان داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت شرکت اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تحویل نماید.

۱۸-۷) پیمانکار موظف می باشد در صورت غیبت و یا مرخصی پرسنل نفرات جایگزین با مهارت و صلاحیت کافی وفق ماده یک جهت جایگزین در اختیار داشته باشد تا وقفه ای در انجام موضوع قرارداد بوجود نیاید. (در صورت غیبت هیچگونه هزینه اضافی بابت تامین نیرو پرداخت نمیگردد )

۱۹-۷) کارفرما میتواند طی مدت قرارداد کمک های نقدی و غیرنقدی تحت عنوان پاداش و سبذکالای حمایتی به هزینه خود مستقیماً به نیروهای انسانی شاغل (شرکت و پیمانکار) پرداخت و توزیع نماید، بدیهی است بابت اینگونه کمک ها هیچگونه ضریب بالاسری به پیمانکار پرداخت نمیگردد.

۲۰-۷) پیمانکار موظف می باشد موضوع قرارداد را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی و حوادث به هزینه کارفرما قرارداده و یک نسخه از آن را تحویل دستگاه نظارت نماید و در صورت بروز هرگونه حادثه و خسارت اعم از مالی و جانی برای پرسنل پیمانکار و یا هر شخص ثالث حقیقی و حقوقی دیگر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۱-۷) پیمانکار متعهد می گردد در خصوص نیروهای تامین و معرفی شده به کارفرما به نحوی برانجام وظائف ابلاغی نظارت نماید که هیچگونه آسیبی به ماشین آلات، قطعات، خطوط، کابل های برق و سایر امکانات موجود کارفرما وارد نگردد در غیر این صورت موظف به جبران خسارات وارده طبق تشخیص کارشناسی دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود. که در صورت عدم پرداخت کارفرما محق خواهد بود خسارت وارده را از محل تضامین تادیه نماید.

۲۲-۷) نحوه به کارگیری و ابلاغ وظایف نیروهای تامین شده در بخش های مختلف وفق ماده یک تماماً بمعهد مدیریت منابع انسانی کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به همکاری کامل با کارفرما جهت انجام هر چه صحیح تر موضوع قرارداد خواهد بود.

۲۳-۷) شرح وظایف نیروهای تامین شده به پیوست قرارداد میباید و پیمانکار مکلف میباید تمامی وظایف مشخص شده را به نیروها ابلاغ نموده و جهت انجام صحیح وظایف نهایت مدیریت خود را اعمال نماید و بدیهی است کارفرما میتواند جهت بهبود کیفیت انجام وظایف مالی را بعنوان پاداش و هم چنین جریمه در نظر بگیرد و در خصوص پاداش پرداختی به نیروها هیچگونه بالاسری به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت ولی در صورت قصور و کم کاری نیروها ضمن اعمال جریمه شخصی برای ایشان در خصوص ضریب بالاسری و شناسائی مبلغ ریالی به تشخیص کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۴-۷) در صورت صلاحدید کارفرما تمامی نیروهای تامین شده خصوصاً تمام وقت همچون پرسنل کارفرما مجاز خواهند بود تحت پوشش بیمه تکمیلی قرار گیرند و از امتیازات آن همچون پرسنل کارفرما بهره مند گردند. لازم به ذکر است بابت پرداخت هزینه آن هیچگونه ضریب بالاسری به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۲۵-۷) چنانچه پیمانکار به هر دلیلی به تعهداتش در این قرارداد و در زمان مقرر عمل ننماید و یا در زمان مقرر کارگران مورد درخواست کارفرما را معرفی ننماید، کارفرما مجاز است اقدام به تامین نیروی لازم نموده و کلیه هزینه ها به همراه ۲۵ درصد بالاسری از حساب پیمانکار (صورت وضعیت) کسر نماید. بدیهی است تخصیص جریمه و خسارات وارده به حساب پیمانکار رافع تعهدات و مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.

۲۶-۷) چنانچه مواردی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام گردد و در شرح قرارداد نیامده باشد ولی در نفس عمل جزء موضوع قرارداد باشد، پیمانکار ملزم به انجام آن می باشد.

۲۷-۷) پیمانکار تأیید می نماید که از کمیت، کیفیت، شرایط و محل اجرای قرارداد کاملاً مطلع می باشد و بدون هیچگونه اکراه و اجباری مبادرت به امضای قرارداد نموده است و هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی را انجام داده و حق هیچگونه استنادی به جهل ندارد.

۲۸-۷) پیمانکار تأیید می نماید محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال و اطلاع کافی از سوابق اجرای کار و در نظر گرفتن مدت اجرای کار اطلاع یافته است.

۲۹-۷) پیمانکار تأیید می نماید از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض، و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید و در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است .

۳۰-۷) پیمانکار تأیید می نماید در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بند های بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.





## ماده (۸): خطوط ارتباطی

۸-۱) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت نظارت بر انجام موضوع قرارداد و دستورالعمل های ابلاغی شامل اجرایی، ایمنی و زیست محیطی و پیگیری های لازم و ارتباط با کارفرما کتبا معرفی نماید و بدیهی است هزینه نماینده معرفی شده بعهده پیمانکار بوده و هیچگونه هزینه ای بابت آن پرداخت نخواهد شد.

۸-۲) ساعت کار نماینده پیمانکار از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۸ بعد از ظهر در روزهای عادی و از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۴ در روزهای تعطیل رسمی و غیررسمی میباشد و در صورت نیاز کارفرما مکلف به حضور در تمامی ساعات شبانه روز خصوصاً زمان تعمیرات میباشد و در صورت عدم حضور نماینده در محل شرکت به ازای هر روز پنج میلیون ریال به عنوان جریمه از محل حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.

۸-۳) نماینده پیمانکار باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، بامسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که نماینده پیمانکار قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف یک هفته، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد معرفی نماید و به هر حال پیمانکار ملزم می گردد در طول شبانه روز برای کارگران سرپرست با اختیارات لازم پیش بینی نماید.

۸-۴) پیمانکار موظف است به منظور اجرای کار و دریافت دستور کار از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت، اختیارات کافی به نماینده معرفی شده بدهد و هر نوع اخطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف دستگاه نظارت یا نماینده او به نماینده پیمانکار ابلاغ شود، در حکم ابلاغ به پیمانکار است.

۸-۵) پیمانکار می تواند در صورت لزوم، نسبت به جایگزینی نماینده خود اقدام نماید، مشروط به اینکه پیش از جایگزینی مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند و صلاحیت جایگزین او مورد قبول دستگاه نظارت قرار گیرد.

۸-۶) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و اعلام کتبی شماره یک خط تلفن ( ترجیحاً موبایل ) به منظور تسهیل در برقراری ارتباط در مواقع اضطراری در طی ۲۴ ساعت شبانه روز اقدام و شماره مذکور را کتبا به اطلاع دستگاه نظارت و نماینده کارفرما برساند.

**تبصره دوازده :** در مورد فضای سبز پیمانکار موظف است نماینده مجزا معرفی نماید هزینه معرفی شده بعهده پیمانکار بوده و هیچگونه هزینه ای بابت آن پرداخت نخواهد شد.

## ماده (۹): نیروی انسانی

۹-۱) پیمانکار موظف است در انتخاب پرسنل خود نهایت دقت را به عمل آورده و از نیروهایی استفاده نماید که همواره شئونات اسلامی را رعایت نموده و دارای ظاهری مرتب باشند و در صورت تخلف هر یک از پرسنل مزبور، پیمانکار موظف است ظرف مدت یک روز کاری نفر یا نفرات خاطی را با نفرات جانشین مورد قبول کارفرما تعویض نماید.

۹-۲) پیمانکار متعهد می گردد به هیچوجه و تحت هیچ شرایطی از وجود افرادی که قبلاً به هر شکل و عنوان در استخدام کارفرما بوده و به هر دلیلی رابطه استخدامی آنان قطع و یا بازنشسته گردیده اند استفاده ننماید.

۹-۳) پیمانکار مجاز به بکارگیری اتباع خارجی و افرادی که بکارگیری آنها منع قانونی دارد نمیشود.

۹-۴) پیمانکار موظف و متعهد می گردد تا بر اساس قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مقررات داخلی کارفرما نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود شامل دستمزد، اضافه کاری، حق اولاد (کمک عائله مندی)، نان و مسکن، بن کارگری، مرخصی، پرداخت حق بیمه و مالیات بر اساس حقوق و کارکرد واقعی، عیدی، هزینه خدمات درمانی یا بیمه های اجتماعی، سنوات کاری، هزینه نوبت کاری و اجرای آخرین مصوبات و قوانین مربوطه و غیره پرسنل خود آشنایی کامل داشته و بصورت ماهانه اقدام نماید.

۹-۵) پیمانکار متعهد است با هماهنگی کارفرما و به هزینه خود برای کلیه کارکنان خود کارت شناسایی صادر نماید که از این بابت وجهی به وی پرداخت نخواهد شد.

۹-۶) پیمانکار موظف است در مورد رعایت حسن سلوک و نکات ایمنی و لزوم رعایت مقررات و انضباط کارگاهی مراتب را به کلیه کارکنان خود ابلاغ نماید. ضمانت حسن اجرای این موارد بعهده پیمانکار می باشد.

۹-۷) پیمانکار موظف است در اجرای کارها و وظایف تحت قرارداد دستورالعمل های کتبی و شفاهی ناظر مربوطه را انجام دهد.

۹-۸) پیمانکار موظف است لیست کاملی از نیروهای مورد نیاز را با تمامی مشخصات لازم در اختیار کارفرما قرار دهد (کارگر ساده و نیمه ماهر و کارگر ماهر و سایر تخصص ها حداقل ۳۰ نفر) تا در موقع لزوم کارفرما طبق لیست موجود نسبت به انتخاب نیروی مورد نیاز براساس میزان مهارت و صلاحیت اقدام نماید.

۹-۹) کارفرما در قبال کارکنان پیمانکار هیچگونه تعهد و مسئولیتی مبنی بر استخدام نخواهد داشت .

۹-۱۰) پیمانکار موظف است دارای آئین نامه انضباطی با هماهنگی منابع انسانی باشد و در غیر اینصورت مطابق آیین نامه انضباطی کارفرما عمل نماید.

**کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد**

**مهر و امضای پیمانکار**



۹-۱۱) در زمان تعمیرات پیمانکار نیروی مورد درخواست کتبی کارفرما را از نظر تعداد، نوع نیرو و مدت زمان مورد نیاز (از محل لیست بند را به نماینده کارفرما معرفی نموده که تمام مسئولیت نیروها به عهده پیمانکار است و در صورتی که نیروی معرفی شده مورد تایید کارفرما نبوده و به هر نحوی قادر بر انجام کار محول شده نباشد پیمانکار موظف می‌باشد بلافاصله (حد اکثر ۱۰ ساعت) نسبت به جایگزین نیروی جدید اقدام نماید و در صورت عدم تامین، کارفرما می‌تواند را با نسبت به تامین نیرو اقدام نموده و ضمن دریافت کلیه خسارات وارده، کلیه هزینه های انجام شده با لحاظ حداقل ۲۵ درصد بالا سری را از پیمانکار دریافت و یا از محل تضامین سپرده شده و یا سایر مطالبات پیمانکار کسر و دریافت نماید.

۹-۱۲) پیمانکار مکلف می‌باشد یک نفر را بعنوان سرپرست نیروهای تامین شده در زمان تعمیرات بدون دریافت هیچگونه هزینه ای جهت هماهنگی های لازم، انجام خدمات پشتیبانی نیروهای ساعتی و نظارت بر عملکرد آنها به کارفرما معرفی نماید و در صورت عدم حضور وی روزانه مبلغ پنج میلیون ریال از پیمانکار کسر میگردد.

۹-۱۳) ساعات حضور پرسنل ساعتی جهت انجام تعمیرات اساسی در قسمت آجر چینی بصورت ۲۴ ساعته از ساعت ۷ صبح الی ۱۹ و ۱۹ الی ۷ صبح میباشد و پرسنل موظف به ۱۲ ساعت کار در هر شیفت بوده به نحوی که هیچ گونه خلل و وقفه ای در انجام تعمیرات و آجر چینی ایجاد نشود در غیر اینصورت پیمانکار مکلف به جبران کلیه خسارتهای وارده در صورت عدم جایگزینی نیروهای ساعتی خاکی میباشد.

۹-۱۴) مدیر منابع انسانی بعنوان نماینده کارفرما و رابط با نماینده پیمانکار می باشد و لذا پیمانکار مکلف است تمامی هماهنگی ها را صرفا با ایشان انجام دهد و این واحد وظیفه پیگیری و انجام امور اداری و پشتیبانی نیروهای تامین شده در این قرارداد را داشته و مکلف به پیگیری از پیمانکار جهت تامین و تحویل نیرو طبق درخواست هر یک از قسمتهای ذیربط خواهد بود.

۹-۱۵) پیمانکار موظف به شناسایی نیروهای دارای شرایط بازنشستگی طبق قوانین تامین اجتماعی و بازنشسته نمودن آنها می باشد.

۹-۱۶) پیمانکار موظف می باشد در پایان قرارداد با کلیه کارگران خود تسویه حساب نموده و نسبت به پرداخت حق سنوات، عیدی و ... کارگران تحت اختیار اقدام نماید و یک رونوشت به دستگاه نظارت و یک رونوشت به امور مالی کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت هیچگونه تعهدی به عهده شرکت سیمان اصفهان نخواهد بود و اسناد تضمین پیمانکار جهت تسویه حساب کامل نزد کارفرما نگهداری و عندالزوم از محل اسناد فوق مطالبات کارگران پرداخت می گردد.

۹-۱۷) پیمانکار تایید می نماید نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار طبق نظر کارفرما و در محلهای تعیین شده اطمینان یافته است.

۹-۱۸) در صورت ایجاد هر گونه بی نظمی و اختلال در روند تولید کارخانه توسط پرسنل پیمانکار به هر دلیل موجه و غیر موجه و تحت هر عنوانی پیمانکار مکلف به جبران کلیه هزینه های مستقیم و غیرمستقیم آن با احتساب ۲۵٪ بالاسری مازاد میباشد که میزان ونحوه محاسبه خسارت بر عهده کارفرما میباشد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب مینماید.

### **ماده (۱۰): البسه و لوازم ایمنی کارکنان پیمانکار**

۱۰-۱) پیمانکار طبق قانون کار موظف به تامین و تهیه لباس کار، کفش مناسب و دیگر البسه مورد نیاز خدمات موضوع ۱-۱ قرارداد طبق قانون کار با هماهنگی کارفرما می باشد و هزینه تامین به عهده کارفرما میباشد.

۱۰-۲) تامین کلیه البسه و لوازم ایمنی مورد نیاز کارگران ساعتی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۰-۳) تهیه و تامین وسایل و ابزارآلات مورد نیاز و لباس کار غیرهمرنگ با پرسنل کارفرما طبق نظر کارفرما و کفش و کلاه ایمنی ماسک کاغذی و یا فیلتر دار، دستکش مناسب کار و سایر وسایل مورد نیاز برای نیروهای پاره وقت، روز مزد و ساعتی جهت امور محوله خصوصا تعمیرات کوره ها به شرح زیر میباشد:

الف- لباس کار غیرهمرنگ با پرسنل کارفرما جهت هر نفر دو دست در سال

ب - کفش ایمنی جهت هر نفر یک جفت در سال و مازاد بر حسب نیاز

ج - کلاه ایمنی جهت هر نفر یک کلاه و اضافه بر آن بر حسب نیاز

د - ماسک فیلتردار ( استاندارد ) مقدار بر حسب تعداد مورد نیاز تا پایان قرارداد در محل خط تولید جهت هر نفر

ه - ماسک کاغذی بر حسب تعداد مورد نیاز تا پایان قرارداد در محل های اداری جهت هر نفر

و - کلاه حصیری برای پرسنل فضای سبز با در نظر گرفتن استهلاک برای هر نفر

ز - دستکش کار بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت بر حسب تعداد مورد نیاز

ح - دستکش لاستیکی بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت بر حسب مورد نیاز

ط- تامین دستکش مخصوص شستشو بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت برای نیروی آبدارخانه بر عهده کارفرما می باشد.

**کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد**

**مهر و امضای پیمانکار**



۴-۱۰) پیمانکار موظف است نسبت به نظارت کامل بر استفاده نیروها از تجهیزات و لوازم حفاظت فردی بوده و در صورت عدم استفاده و بکارگیری پاسخگویی بعهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۱۰) کلیه کارکنان پیمانکار موظف به پوشیدن البسه و استفاده از لوازم ایمنی کافی بوده و پیمانکار مسئول اجرای صحیح و کامل این بند می‌باشد.

### **ماده (۱۱): تعهدات بهداشتی؛ ایمنی و زیست محیطی پیمانکار**

۱-۱۱) پیمانکار ضمن آنکه ملزم به رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل‌های زیست محیطی و ایمنی بهداشتی ابلاغی از طرف کارفرما می‌باشد موظف است جهت رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعملها نماینده H.S.E (مورد تایید اداره کار) خود را به کارفرما معرفی نماید.

۲-۱۱) با توجه به صنعتی بودن محل کار و نیاز به دقت، تخصص و مهارت بالا، پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه کارهای محوله را وفق شرح وظائف به نحو احسن و در اسرع وقت با استفاده از نیروهای مجرب و متخصص طبق نظر و نیاز دستگاه نظارت و مطابق با استاندارد و با رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری به انجام برساند.

۳-۱۱) پیمانکار و نیروهای تامین شده ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی، حفاظتی و رعایت مسائل کار در شب و روز و بکارگیری وسایل حفاظت فردی و جمعی کار بوده و در صورت وقوع حادثه پیمانکار شخصاً پاسخگو و مسئول عواقب قانونی می‌باشد. کارفرما برای نیروهای موردی و پاره وقت هیچگونه تعهدی نسبت به تهیه لوازم ایمنی و وسایل حفاظتی مذکور و همچنین هیچگونه مسئولیتی در قبال مسائل ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی از طرف پیمانکار و عوامل وابسته به آن ندارد.

۴-۱۱) مسئولیت هر گونه خسارت، صدمه جانی یا مالی که در نتیجه فعل و یا ترک فعل یا قصور پیمانکار و یا کارکنان و نمایندگان او در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و یا کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصرأ به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد می‌گردد که کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت و دعاوی مربوطه مصون بدارد.

۵-۱۱) پیمانکار تعهد می‌نماید که افراد خود را با طرز بکار بردن وسایل آتش نشانی موجود در محل آشنا نموده تا در صورت بروز حوادث و اتفاقات بتوانند از آن استفاده نمایند.

۶-۱۱) پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گزارش کلیه حوادث و اتفاقات به صورت روزانه به دستگاه نظارت اقدام نماید.

۷-۱۱) حضور نماینده پیمانکار یا هر یک از متخصصین مربوطه در جلساتی که ممکن است از طرف کارفرما برگزار گردد ضروری می‌باشد.

۸-۱۱) پیمانکار موظف است کلیه مقررات مربوط به حقوق و مزایای جانبی آن و همچنین مقررات ایمنی را در مورد خود و نیروهای تامین شده رعایت و شخصاً بر کار آنان نظارت داشته باشد.

۹-۱۱) پیمانکار و کلیه کارکنان تحت سرپرستی او موظفند کلیه تعهدات به کار رفته در رویه ایمنی و زیست محیطی و کلیه دستورالعملهای ایمنی و زیست محیطی ابلاغی را رعایت نمایند. (آیین نامه بهداشتی و HSE جزو لاینفک قرارداد می‌باشد که به رویت و تایید پیمانکار رسیده است) و در صورت عدم رعایت کارفرما میتواند مطابق بند ۴ ماده ۱۷ عمل نماید.

۱۰-۱۱) در صورتیکه شرکت پیمانکار بنا به تشخیص دستگاه نظارت و واحد ایمنی فنی و مرکز بهداشت تعهدات مربوط به موضوع قرارداد و موازین آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار را رعایت ننماید، از سوی دستگاه نظارت و واحد ایمنی فنی و مرکز بهداشت کار اخطاریه کتبی به شرح زیر دریافت می‌نماید.

الف: در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، ۲ درصد از بالا سری صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.

ب: در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، ۴ درصد از بالا سری صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.

ج: در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، ۱۰ درصد از بالا سری صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر و قرارداد فسخ میگردد.

### **ماده (۱۲): تعهدات کارفرما**

۱-۱۲) کارفرما برابر مفاد این قرارداد در حداقل زمان ممکن نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام می‌نماید.

۲-۱۲) فقط نیروهای موضوع بند ۱ ماده ۱ می‌توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب کارفرما در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند و برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی لازم را با واحد خدمات و پشتیبانی کارفرما بعمل آورد و بدیهی است استفاده از سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت هیچگونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۳-۱۲) کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عمل پیمانکار هیچگونه مسئولیت نداشته و در کلیه موارد پیمانکار بایستی پاسخگو باشد.

۴-۱۲) کارکنان پیمانکار می‌توانند در پایان کار روزانه همانند سایر کارکنان شرکت از حمام موجود استفاده نمایند.

۵-۱۲) بر اساس ماده ۲۴ قانون کار مدت مرخصی استعلاجی که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده باشد، جزء سوابق کار کارگران محسوب می‌شود. لذا ایام مذکور مشمول پرداخت عیدی و پاداش سالانه نیز خواهد بود که پس از تأیید دستگاه نظارت در قبال اخذ صورتحساب رسمی، در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد.

**کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می‌باشد**

**مهر و امضای پیمانکار**



۱۲-۶) کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی بمنظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.

۱۲-۷) مانده مرخصی استفاده نشده کارگران پیمانکار تا سقف ۹ روز برای یک سال در پایان قرارداد محاسبه و در قبال ارائه صورتحساب رسمی پرداخت خواهد شد.

۱۲-۸) هزینه و تأمین غذای کارکنان پیمانکار بجز نیروهای ستادی پیمانکار بعهده کارفرما می باشد.

۱۲-۹) تمام دستور کارها از طرف دستگاه نظارت کارفرما کتبا یا در موارد مقتضی به صورت شفاهی به پیمانکار یا نماینده وی ابلاغ میگردد. بدیهی است دستور کارهای ارجاع شده به نماینده پیمانکار، حکم ابلاغ به خود پیمانکار را دارد.

۱۲-۱۰) در صورتی که نیروهای تأمین شده موضوع بند ۱-۱ این قرارداد در موعد باز نشستگی به دلیل فعالیت در مدت این پیمان م شمول قانون سخت و زیان آور گردند، پرداخت فیش ۴ درصد حق بیمه مذکور برای مدت این قرارداد به عهده کارفرما می باشد.

### ماده (۱۳): ماشین آلات

۱۳-۱) پیمانکار مکلف به تأمین و تحویل کلیه ماشین آلات، تجهیزات و ادوات و وسایل نقلیه مورد نیاز به شرح جدول ذیل بصورت صحیح و سالم به نماینده کارفرما بوده و بابت این موضوع هیچگونه هزینه و بالاسری پرداخت نخواهد شد.

#### جدول تجهیزات و ماشین آلات و ابزار آلات مورد نیاز

| ردیف | نوع تجهیزات و ماشین آلات و ابزار آلات  | تعداد    |
|------|--|----------|
| ۱    | دستگاه تراکتور دارای بیل مکانیکی و متعلقات جانبی شامل ( تریلر، تانک آب ۲,۰۰۰ لیتری، کارواش) به همراه کلیه ادوات مربوطه | ۱ دستگاه |
| ۲    | نیسان کمپرسی   | ۱ دستگاه |

۱۳-۲) کلیه هزینه های تجهیزات، ماشین آلات و وسایل نقلیه شامل قطعات مصرفی، هرگونه تعمیرات کلی و جزئی و بیمه نامه و هرگونه هزینه لازم جهت بهره برداری از این وسایل جهت انجام موضوع قرارداد بعهده پیمانکار بوده و هیچگونه هزینه ای بابت آن پرداخت نخواهد شد.

۱۳-۳) تأمین سوخت مصرفی شامل بنزین، گازوئیل و روغن ماشین آلات پیمانکار به عهده او و با هزینه نامبرده می باشد و کارفرما در صورت نیاز در حد امکان مساعدت های لازم را بعمل خواهد آورد. در صورت تأمین توسط کارفرما کلیه هزینه های مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

**تبصره سیزده:** در صورت تهیه سوخت توسط کارفرما، مبنای قیمت هر لیتر سوخت در محاسبات پیمانکار نرخ روز آن طبق نرخ مصوب کشوری به همراه هزینه های جانبی به روز می باشد.

۱۳-۳) پیمانکار مکلف می باشد در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات و وسایل نقلیه و ادوات مورد نیاز سریعاً نسبت به تعمیر و یا جایگزینی آن اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما راساً نسبت به تعمیر و یا تأمین وسیله معیوب اقدام نموده و کلیه هزینه های انجام شده را بعلاوه ۲۵ درصد بالاسری از پیمانکار دریافت خواهد کرد.

### ماده ( ۱۴ ) : فسخ قرارداد

۱۴-۱) کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نماید :

- ۱- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد، بیش از ۱۵ روز از زمان ابلاغ کارفرما.
- ۲- عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده فورس مازور و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
- ۳- عدم حضور نماینده پیمانکار در محل کار.
- ۴- عدم انجام دستورات ناظر قرارداد.
- ۵- انحلال شرکت پیمانکار.
- ۶- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۷- واگذاری قرارداد به شخص ثالث.
- ۸- تشخیص صرف کارفرما و یا عدم نیاز به خدمات پیمانکار.
- ۹- در صورت تکرار بیش از سه مرتبه در خصوص عدم تأمین و وسایل مورد نیاز و یا عدم تعمیر و جایگزینی آنها کارفرما ضمن دریافت کلیه خسارات وارده مجاز به فسخ یکجانبه قرارداد خواهد بود.

**تبصره چهارده :** کارفرما می تواند به علت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار بدون هیچ مکاتبه ای به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ و ضرر و زیان مربوطه را از سپرده حسن انجام کار و یا دیگر مطالبات پیمانکار کسر نماید. پیمانکار با امضاء این قرارداد حق هرگونه اعتراض را در کلیه مراجع از خود سلب و ساقط می نماید.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیمانکار



**تبصره پانزده:** در صورت عدم امکان تحقق مفاد قرارداد و تخلف پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد کارفرما می تواند ضمن فسخ بدون تشریفات نسبت به وصول هزینه ها و خسارات وارده از محل تضامین و مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

۱۴-۲) پیمانکار میتواند با اعلام قبلی حداقل دوماهه نسبت به درخواست فسخ قرارداد اقدام نماید و در صورت موافقت کارفرما و تعیین و استقرار پیمانکار جدید امکان فسخ فراهم خواهد شد.

### **ماده (۱۵): تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار**

۱۵-۱) پیمانکار موظف می باشد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل یک ماه حقوق پرداختی پر سنل تحت پوشش به منظور ضمانت انجام تعهدات تحویل امور مالی شرکت سیمان اصفهان نماید و بدیهی است در صورت بروز هرگونه تخلف از هریک از مفاد و شروط مندرج در این قرارداد یا در صورت ترک کار ناگهانی پیمانکار و عدم انجام تعهدات ضمن ضبط تضمین حسن انجام کار، ضمانتنامه مذکور نیز به نفع کارفرما برداشت می گردد و کلیه خسارات بعلاوه ۲۵ درصد بالاسری از آن کسر می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۵-۲) به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار انجام شده در مدت قرارداد از هرگونه پرداختی که ماهیانه در وجه پیمانکار عملی می گردد معادل ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن اجرای کار کسر می گردد.

**تبصره شانزده:** سپرده حسن انجام کار در صورت تأیید دستگاه نظارت میتواند در دوره ۹۰ روزه مسترد گردد.

۱۵-۳) پیمانکار آثار مترتب بر اجرای تعهدات موضوع این قرارداد را به مدت شش ماه پس از خاتمه قرارداد تضمین نموده و تعهد مینماید کلیه نقائص و ایراداتی که ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار و عوامل وی در انجام تعهدات او ایجاد شده باشد را در اسرع وقت و به محض اعلام کارفرما بدون دریافت هیچگونه وجهی رفع و یا جبران نماید.

### **ماده (۱۶): دستگاه نظارت**

۱۶-۱) نظارت بر اجرای مفاد این قرارداد و تأیید صورت وضعیتهای پیمانکار بعهد حوزه مدیر منابع انسانی کارفرما می باشد.

۱۶-۲) نظارت بر موضوع قرارداد حاضر در قستهای مختلف توسط مدیر منابع انسانی مشخص و به نماینده پیمانکار ابلاغ میگردد.

۱۶-۳) پیمانکار موظف است همکاریهای لازم را با کارفرما یا نمایندگان وی بعمل آورده و موضوع قرارداد را طبق استانداردهای لازم، اصول فنی و ایمنی و همچنین مطابق نظر دستگاه نظارت یا نماینده آن اجرا نماید.

**تبصره هفده:** تعیین دستگاه نظارت نافی مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار مطابق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

### **ماده (۱۷): جرایم و خسارات**

۱۷-۱) در صورتی که پیمانکار قسمتی از تعهدات خود را انجام ندهد کارفرما می تواند ضمن اعمال جریمه متناسب با تخلف انجام گرفته با تأیید دستگاه نظارت به هر طریق ممکن آن قسمت از کار را اجرا و هزینه انجام شده را به اضافه ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه های بالا سری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۱۷-۲) در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از قصور پیمانکار در اجرای صحیح مفاد قرارداد و یا فسخ قرارداد، کارفرما می تواند در هر زمان و بنابه تشخیص خود از محل اسناد تضمینی و سپرده حسن انجام کار و سایر مطالبات، نسبت به جبران خسارات وارده از سوی پیمانکار به نفع خود اقدام نماید. نوع و میزان خسارت توسط دستگاه نظارت تعیین و کاملاً مورد قبول پیمانکار بوده و لازم الاتباع می باشد.

۱۷-۳) پیمانکار طی عقد خارج لازم به کارفرما وکالت بلاعزل داد تا حق داشته باشد کلیه خسارات وارده که از طرف پیمانکار در اجرای قرارداد متحمل می شود و همچنین جرایم تعیین شده را از مطالبات وی برداشت نماید.

۱۷-۴) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار دارای ضعف در مدیریت عملیات موضوع قرارداد می باشد و عملکرد وی منجر به بروز نارضایتی در هر مورد از تعهدات پیمانکار باشد می تواند تا سقف ۲۵ درصد از مبلغ بالاسری همان ماه وی را جریمه نماید.

### **ماده (۱۸): حل اختلاف:**

در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد ابتدا از طریق مذاکره و سپس موضوع به داوری ارجاع و رأی صادره از طریق داور برای طرفین لازم الاتباع می باشد که در این خصوص آقای مجید خدائی به عنوان مقام ناصب داور تعیین می گردد، و این موضوع بدان معنی نخواهد بود که کارفرما حق استفاده از اسناد تضمین شده را جهت جبران خسارت وارده نداشته باشد.

**تبصره هجده:** به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امور، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید.

### **ماده (۱۹): سایر موارد**

این قرارداد مطابق با ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم و برای طرفین لازم الاجرا میباشد.

**کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تأیید می باشد**

**مهر و امضای پیمانکار**





### **ماده (۲۰): حق واگذاری**

پیمانکار حق ندارد بدون تصویب کارفرما تمام و یا قسمتی از موضوع این قرارداد را به اشخاص حقوقی و یا حقیقی دیگر واگذار نموده و یا انتقال دهد.

### **ماده (۲۱): تعلیق**

کارفرما می تواند در مدت قرارداد اجرای کار را برای بار اول و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد و در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار مدت تعلیق را برای بار دوم و حداکثر ۳ ماه دیگر، با شرایط پیش گفته افزایش دهد و در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته تلقی می شود. شمولیت و چگونگی پرداخت هرگونه وجه در مدت تعلیق با توافق کارفرما و پیمانکار می باشد.

### **ماده (۲۲): حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور):**

در صورت بروز هر گونه حادثه ای که خارج از حیطه اقتدار متعهد یا متعهد له باشد به نحوی که مستقیماً در انجام تعهدات طرفین تاثیر نماید، مانند جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، زلزله، سیل، و طغیان های غیر عادی، آتش سوزی های دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان، و .... جزء حوادث قهری به شمار می آید و مسئولیت طرفین قرارداد حسب مورد تا حدودی که مربوط به علل و عوامل مذکور می گردد در قبال یکدیگر ساقط می گردد.

۱-۲۲) هرگاه حوادث قهریه گذرا و ادامه قرارداد بصورت موقت امکان پذیر نباشد، وفق ماده ۲۱، قرارداد به حالت تعلیق در می آید.

۲-۲۲) حوادث و بیماریهای واگیر دار و تحریم ها مشمول فورس ماژور نخواهد بود.

### **ماده (۲۳): اقامتگاه**

نشانی محل اقامت طرفین در ابتدای قرارداد قید گردیده و طرفین متعهد میگردند در صورت تغییر آن آدرس جدید خود را کتباً ظرف یک هفته به طرف دیگر اطلاع دهند و در صورت عدم اطلاع از آدرس جدید هر گونه نامه یا ابلاغی که به هر طریق به نشانی مزبور ارسال شود بمنزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی در قبال اخذ رسید به کارفرما تسلیم شود.

### **ماده (۲۴): تمدید قرارداد:**

در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار، این قرارداد می تواند برای یک دوره دیگر بدون افزایش قیمت قرارداد تمدید گردد.

**تبصره نوزده:** پیمانکار موظف می باشد در صورت درخواست کارفرما تا انجام اقدامات لازم جهت تعیین پیمانکار جایگزین تا مدت ۲ ماه شمسی با شرایط این قرارداد به کار خود ادامه دهد.

### **ماده (۲۵): ضامنه قرارداد**

ضامنه قرارداد که جزء لاینفک آن بوده و به تایید طرفین قرارداد رسید عبارت است از:

پیوست شماره ۱: الحاقیه HSE پیمانکاران

پیوست شماره ۲: شرح وظایف نیروهای تامین شده

**تبصره بیست:** سایر الحاقیه هایی که در طول مدت قرار داد به توافق طرفین برسد جزو ضامنه قرار داد بوده و لازم الاجرا میباشد

### **ماده (۲۶): تعداد نسخ**

این قرارداد در ۲۶ ماده و بیست تبصره در دو نسخه تنظیم و هر دو نسخه به تنهایی حکم واحد را داراست.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیمانکار